

Organisationshilfe für Vertretungen im Evang. Religionsunterricht

Zu vertretende Person:		Stundenplan																																																				
		Zeit	MO	DI	MI	DO	FR																																															
Name: <i>Mustermann</i> Vorname: <i>Max</i> Telefon : <i>09128/12345</i> Mail: <i>max.mustermann@elkb.de</i> Schule 1: <i>GS Heimstadt</i> Schule 2: <i>MS Schuldorf</i> Schule 3: Schule 4: Schule 5: von: <i>10.11.2024</i> bis: <i>14.11.2024</i> Weitere Infos für die Vertretung/-en: <i>Am Freitag beginnt der Unterricht an der MS Schuldorf um 7.55 Uhr.</i>	1.	8.00 8.45	Schule 1 2. ab 23S.	MM					Schule 2 9. b 25 S.	JM																																												
	2.	8.45 9.30	Schule 1 2. ab 23 S.	MM					Schule 2 9. b 25 S.	JM																																												
	3.	9.45 10.30	Schule 2 7. cd 25 S.	MM																																																		
	4.	10.30 11.15	Schule 2 7. cd 25 S.	MM																																																		
	5.																																																					
	6.																																																					
	7.																																																					
	8.																																																					
	9.																																																					
	10.																																																					
Ergänzende Informationen für die Schulleitung/-en: Herr Mustermann wird voraussichtlich am 17.11.2014 wieder im Einsatz sein.																																																						
Kontaktdaten der Vertretung/-en: <table border="1"> <thead> <tr> <th>NAME</th> <th>TELEFON</th> <th>MAIL</th> <th>KÜRZEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Melanie Musterfrau</td> <td>09128/98765</td> <td>melanie.musterfrau@elkb.de</td> <td>MM</td> </tr> <tr> <td>Jörg Muster</td> <td>09872/12345</td> <td>Joerg.muster@elkb.de</td> <td>JM</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>											NAME	TELEFON	MAIL	KÜRZEL	Melanie Musterfrau	09128/98765	melanie.musterfrau@elkb.de	MM	Jörg Muster	09872/12345	Joerg.muster@elkb.de	JM																																
NAME	TELEFON	MAIL	KÜRZEL																																																			
Melanie Musterfrau	09128/98765	melanie.musterfrau@elkb.de	MM																																																			
Jörg Muster	09872/12345	Joerg.muster@elkb.de	JM																																																			
Stunden mit dem Kürzel XX können leider nicht durch kirchliche Lehrkräfte vertreten werden. Für Stunden mit dem Kürzel NN wird von kirchlicher Seite noch nach einer Vertretung gesucht.																																																						

Verfahrensablauf - Organisation von Vertretungen im Religionsunterricht für kirchliche Lehrkräfte:

1) Person die Vertretung benötigt:

Die blauen Bereiche des Formulars sind durch die Person, die vertreten werden soll auszufüllen. Im linken Bereich bitte vor der Eingabe in die entsprechend grauen Eingabefelder klicken. Im Stundenplan bitte die Schule (z.B.: Schule 1) im oberen Feld angeben. Die Klasse und die Schülerzahl (z.B. 3b / 24 S.) soll im unteren Feld der zu vertretenden Stunden angegeben werden. Bitte unbedingt auch die Spalte „Zeit“ mit dem jeweiligen Stundenbeginn bzw. Ende ausfüllen, da diese je nach Schule unterschiedlich sind. Gegebenenfalls können weitere Infos für die Vertretung/-en im Formular angegeben werden. Sollte der Platz hier nicht ausreichen, bitte im Formular einen Hinweis auf entsprechende Anlage geben und diese mit anfügen.

➔ Das ausgefüllte Formular wird per Mail im MS-Wordformat (.doc) an den Schulreferenten geschickt.

2) Schulreferent:

Der Schulreferent fragt bei den Springern an, in wie weit sie Unterricht vertreten können.

3) Springer:

Die angefragten Springer geben dem Schulreferenten Rückmeldung, wenn sie Stunden vertreten können.

4) Schulreferent:

Der Schulreferent legt die Vertretungsregelung im Stundenplan des Formulars fest. Gegebenenfalls trägt er „Ergänzende Informationen für die Schulleitung“ ins Formular ein.

➔ Anschließend sendet der Schulreferent das Formular an den bzw. die entsprechenden **Springer, die Schule/n und die zu vertretende Person** als PDF-Datei.